

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213100007119 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2026 за ГРН 2263100270684



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением единственного
Учредителя № 4
от 12 марта 2026 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Центр развития физической культуры, спорта и туризма
Белгородской области
(новая редакция)

г. Белгород
2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр развития физической культуры, спорта и туризма Белгородской области, (далее - Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданная на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация Центр развития физической культуры, спорта и туризма Белгородской области

1.3. Сокращенное наименование: АНО «Центр развития ФКС и туризма»

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Белгородская область, городской округ город Белгород, г. Белгород.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях:

- предоставления услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- предоставления услуг для детей и взрослых в области туризма.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, направленной на реализацию уставных целей Организации, а именно:

- организация спортивно-массовых мероприятий;
- реализация физкультурно-оздоровительных и спортивных проектов и программ;
- развитие детско-юношеского спорта;

- популяризация спорта, здорового образа жизни через средства массовой информации и сети Интернет;

- привлечение на добровольной основе средств, заинтересованных физических и юридических для достижения уставных целей Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- предоставление услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- организация и проведение зрелищно-развлекательных программ, фестивалей, шоу;

- организация и проведение туристических продуктов, туров, экскурсий.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель Организации полностью дееспособный гражданин Российской Федерации (далее именуемый Учредитель).

3.1.1. Учредитель Организации имеет право:

- войти в состав высшего коллегиального органа управления Организации – Правление - и/или быть избранными на должность Директора Организации, Председателя Правления Организации;

3.1.2. Управление деятельностью Организацией осуществляет её Учредитель путем формирования коллегиального высшего органа управления Организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение устава Организации;

- преобразование Организации в общественно полезный фонд;

- принятие в состав учредителей новых лиц;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- согласование крупных сделок.

3.1.3. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.1.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.5. Решение о предварительном согласии на совершение Организацией крупной сделки (п.3.1.3.) оформляется решением Учредителя.

3.1.6. В решении указываются лица, являющиеся стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями) крупной сделки, цена, предмет крупной сделки и иные существенные условия или порядок их определения. В решении может быть указан срок, в течение которого решение

о предварительном согласии действительно. Если такой срок не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения.

3.1.7. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.8. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации: на основании собственного решения при наличии согласия лица, которому будут переданы права учредителя Организации.

3.1.9. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.2. Правление Организации.

3.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление Организации (далее именуемое Правление). Первоначальный состав Правления формирует учредитель своим решением при учреждении Организации, дальнейшее изменение в составе Правления производится по решению самого Правления. Правление формируется количественным составом не менее 3 (трёх) человек сроком на 5 (пять) лет.

3.3. Председатель Правления Организации избирается на заседании Правления, из числа членов Правления, сроком на 5 (пять) лет.

3.3.1. Председатель Правления подотчётен Правлению Организации, отвечает за состояния дел Организации, организует подготовку заседаний Правления.

3.3.2. В состав Правления может входить Директор, осуществляющий текущее руководство Организации.

3.3.3. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.3.4. Заседание Правления Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.3.5. Внеочередное заседание Правления может быть создано по решению членов Правления, Председателя Правления Организации, Директора Организации.

3.3.6. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрания Правления Организации, Председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Организации;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, совершаемых Организацией в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.3.7. Правление принимает решение большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа присутствующих членов Правления Организации.

3.4. Директор Организации – единоличный исполнительный орган.

3.4.1. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

3.4.2. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком полномочий на 5 (пять) лет.

3.4.3. Директор на основании решения Учредителя может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

3.4.4. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- открывает в банках расчётные и иные счета;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- по согласованию с Правлением Организации, утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- по согласованию с Правлением, определяет в соответствии с действующим законодательством, условия приёма и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;
- организует надлежащее ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- предоставляет на рассмотрение Правлению годовой бухгалтерский отчет (баланс), иную бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- участвует в заседаниях Правления Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Организации;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.4.5. На время отсутствия Директора Учредитель может назначить исполняющего обязанности Директора Организации.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседания Правления, заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решением Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации (выполнение положений Устава, решения органов управления Организации, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от Правления Организации и Директора Организации предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов. В случае необходимости может быть назначена аудиторская проверка Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) поступления, полученные от мероприятий, проводимые в соответствии с уставом Организации;
- 3) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей Организации;
- 4) выручка от реализации работ и услуг;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Организация имеет права продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащей ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Организации с изменениями и дополнениями утверждается Учредителем Организации.

6.2. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законном порядке.

6.3. Устав Организации в новой редакции вступает в законную силу с момента его регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена, по решению Правления (2/3 голосов присутствующих членов, при условии правомочности заседания), в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Решение о преобразовании Организации в общественно полезный фонд принимает Учредитель.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.